



Boekmanstichting
Kenniscentrum voor kunst,
cultuur en beleid

De Boekmanstichting is het onafhankelijke kenniscentrum voor kunst- en cultuurbeleid in Nederland. Al vanaf de oprichting in 1963 verzamelen, analyseren, duiden en delen we data en informatie over de cultuursector. Met onderzoek en activiteiten inspireren en informeren we kunstenaars, onderzoekers, beleidsmakers en bestuurders over ontwikkelingen in het culturele veld. Ons digitale kennisplatform ontwikkelt zich steeds meer tot de centrale plek voor cultuurdata.

Voor versterking van ons team zijn we op zoek naar een initiatiefrijke

Strategisch communicatieadviseur (0,8 fte)

Vanuit een coördinerende en initiërende rol ga je bijdragen aan de verdere positionering van de Boekmanstichting als hét kenniscentrum op het gebied van kunst, cultuur en beleid. Samen met partners in het culturele veld vertaal je de doelstellingen uit ons activiteitenplan 2021-2024 in een aansprekend en samenhangend geheel van activiteiten op het gebied van communicatie en kennisdeling over kunst, cultuur en beleid.

Je weet de focus op de hoofdlijnen te bewaken en bouwt aan onderlinge versterking van onze activiteiten, onder meer door de interne coördinatie op je te nemen van de werkzaamheden op het gebied van publieksprogrammering, publicaties, informatie en documentatie.

Binnen onze organisatie maak je samen met de directeur-bestuurder en de coördinator onderzoek deel uit van het managementteam (MT).

In onze programma's en activiteiten gaan we uit van meerstemmigheid en veelzijdigheid. Diversiteit in achtergrond brengen we graag tot uitdrukking in de samenstelling van ons team.

Functie-eisen

Je hebt:

- Een afgeronde opleiding in het hoger onderwijs, bijvoorbeeld op het terrein van de communicatiewetenschappen;
- Een gedegen kennis van het culturele veld, aantoonbaar vanuit eigen ervaring;
- Ruime ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van (corporate) communicatiestrategie en het coördineren van teams;
- Een relevant netwerk in de culturele sector en de media;
- Een vlotte pen en goede redactievaardigheden;
- Plezier in het strategisch verbinden van verschillende partijen;

- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.

Je bent:

- Een netwerker die intern én extern de samenwerking opzoekt;
- In staat om strategische en coördinerende taken te combineren met een stevig aandeel in de uitvoering;
- Bedreven in het bewaken van de samenhang en planning;
- Iemand die ook in drukke tijden de rust bewaart en prioriteiten weet te stellen;
- Creatief en proactief;
- Niet bang om een publiek toe te spreken.

Wij bieden

De kans om een centrale rol te vervullen in de verdere positionering van de Boekmanstichting als hét kenniscentrum voor kunst, cultuur en beleid in Nederland. Je maakt deel uit van een informeel en gezellig team.

Salariëring geschiedt volgens de salarisschalen (schaal 12) van de Boekmanstichting, en is mede afhankelijk van aantoonbare vaardigheden en ervaring. De aanstelling is in eerste aanleg voor een jaar met uitzicht op vast dienstverband.

Sollicitatie

Ben je geïnteresseerd en voldoe je aan de functie-eisen? Dan zien we erg uit naar je sollicitatie! Stuur je CV en motivatiebrief vóór maandag 19 oktober a.s. 14.00 uur naar secretariaat@boekman.nl. De eerste ronde sollicitatiegesprekken zal plaatsvinden op maandag 26 oktober a.s.. Een eventueel tweede gesprek zal plaatsvinden op maandag 2 november a.s.

Heb je eerst nog vragen over de functie of de organisatie? Mail ze naar Jan Jaap Knol (j.knol@boekman.nl), of kijk voor meer informatie op www.boekman.nl.

